

PRATIQUER L'ENTRETIEN PRÉPARATOIRE À UNE FORMATION

Cet échange a pour objectif d'expliquer et de légitimer le bien fondé de la formation et du sujet aux yeux du collaborateur. L'entretien individuel préparatoire à une formation s'organise ainsi autour de 4 temps spécifiques ...

<p>1. Dialoguer autour des attentes respectives</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je fais s'exprimer mon collaborateur sur ses attentes générales par rapport à la formation à venir. ○ Je l'écoute sur ses réserves, ses craintes éventuelles par rapport au sujet. ○ Je lui communique mes attentes par rapport à la formation prévue à son attention. ○ Je reformule l'importance que revêt la formation pour l'entreprise et ce pour quoi elle est mise en œuvre... (parfois, constats et chiffres à l'appui, ...)
<p>2. Etablir le lien « Mission occupée / Formation proposée »</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je fais s'exprimer mon collaborateur sur sa vision entre le lien du sujet de la formation et l'exercice de sa mission. ○ Je lui demande de me communiquer sa vision applicative de la formation à venir. ○ Je communique autour du lien de cohérence existant entre la mission attribuée au collaborateur et la formation qu'il va recevoir. ○ Je situe l'importance du sujet, la vision prospective de son application et la valeur ajoutée pouvant être apportée grâce à la formation donnée.
<p>3. Définir des objectifs de progrès préalables</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je fais s'exprimer mon collaborateur sur sa vision de ses objectifs de progrès par rapport au sujet à traiter. ○ Je lui communique ma perception des axes d'amélioration le concernant relativement au thème de la formation. ○ Par voie de conséquence, je l'invite à développer une acuité plus forte pour les parties du programme sensées être perfectible pour lui.
<p>4. Encourager</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je communique à mon collaborateur mes vœux d'une bonne formation. ○ Je l'encourage à participer activement pour en tirer le meilleur profit. ○ Je lui donne rendez-vous à son retour pour en débriefer (en renseignant mon agenda).

